



SCRLFS Les Lavandières du Bonalfa

Politique de protection des données à caractère personnel

Table des matières

1	L'importance de la protection des données	3
2	L'organisation de la protection des données.....	3
	2.1. Coordonnées du responsable de traitement et du délégué à la protection des données	3
	2.2. Quelles sont les données que nous collectons ?.....	3
	2.3. A quelles fins utilisons-nous vos données ?	4
	2.4. Accès aux informations confidentielles	4
3	Etendue de la Politique de protection des données à caractère personnel	4
4	La gestion des données à caractère personnel	5
	4.1 Généralités.....	5
	4.2 Quels sont vos droits ?.....	6
5	Sécurité	6
6	Modification de la Politique de protection des données à caractère personnel	7

1 L'importance de la protection des données

Votre vie privée, notre priorité !

L'entreprise accorde une grande importance à la protection adéquate des données qu'elle traite, et en particulier les données à caractère personnel. Par le biais de cette Politique, l'entreprise souhaite définir, à un niveau stratégique, de quelle manière les données sont protégées, quelles responsabilités sont attribuées à cet égard et quelles priorités l'entreprise a défini dans le cadre de la protection des données.

En particulier, nous souhaitons protéger les données à caractère personnel qui sont mises à notre disposition contre :

- La perte : les données ne sont plus disponibles ;
- Les fuites : les données tombent entre de mauvaises mains ;
- Les erreurs : les données sont incorrectes (par exemple : désuètes ou incomplètes) ;
- L'inaccessibilité : les données ne sont pas accessibles ;
- La consultation illicite : la consultation par des personnes qui n'y sont pas autorisées ;
- L'impossibilité de vérifier qui consulte les données, les modifie ou les supprime ;
- Les traitements non conformes à la réglementation.

2 L'organisation de la protection des données

2.1. Coordonnées du responsable de traitement et du délégué à la protection des données

Le responsable du traitement :

SCRLFS Les Lavandières du Bonalfa

Place des Chasseurs Ardennais, 10, 6690 Vielsalm

N° BCE : 0469.217.011

Le délégué à la protection des données (le cas échéant) :

Zitella Pascal, gérant

2.2. Quelles sont les données que nous collectons ?

Sont concernées par la présente Politique toutes les données à caractère personnel, telles que définies par le RGPD, à savoir :

« toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ; est réputée être une « personne physique identifiable » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un

nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale ».

2.3. A quelles fins utilisons-nous vos données ?

Nous utilisons vos données pour les finalités suivantes :

- Envoyer des newsletters et des invitations à nos évènements ;
- Tenir informés des activités et des projets de notre structure ;
- Alimenter l'annuaire des clients ;
- Gérer les inscriptions aux évènements ;
-

La SCRLFS Les Lavandières du Bonalfa ne traite vos données que dans les mesures nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été obtenues.

2.4. Accès aux informations confidentielles

Les collaborateurs (internes et externes) de l'entreprise sont susceptibles de prendre connaissances de données à caractère personnel dans l'exercice de leurs fonctions. Dans ce cas, ces informations resteront, à tout moment, confidentielles. Elles ne peuvent être partagées, après vérification, qu'avec des personnes et collègues autorisés à prendre connaissance des informations en question.

Ces collaborateurs, internes et externes, s'engagent à ne pas partager les informations confidentielles volontairement ou involontairement avec des personnes non autorisées, en ce compris des tiers. Ils s'engagent par ailleurs à ne jamais utiliser les informations confidentielles au détriment de l'employeur ou à toute autre fin que celles de leur mission.

3 Etendue de la Politique de protection des données à caractère personnel

La présente Politique s'applique durant toute la durée de vie des données au sein de l'entreprise, depuis leur obtention jusqu'à leur suppression définitive.

Par ailleurs, la présente Politique s'applique à toute l'entreprise :

- Tous les membres du personnel de l'entreprise, aussi bien les collaborateurs internes engagés au sein de l'entreprise (à durée déterminée ou indéterminée) que les collaborateurs externes ;
- Tous les locaux de l'entreprise ;
- Tous les moyens et les systèmes de traitement des informations gérés par l'entreprise, de même que les systèmes gérés par des parties externes en vue du traitement des informations pour l'entreprise (tels que les bases de données, les informations sur tout support, les réseaux, les centres de données, etc.) ;
- Toutes les activités de traitement.

4 La gestion des données à caractère personnel

4.1 *Généralités*

L'entreprise, dans son rôle de responsable du traitement, poursuit les objectifs suivants :

1. Elle est transparente au sujet des données à caractère personnel qu'elle traite et de la finalité du traitement, tant envers la personne concernée que les autorités de surveillance. La communication menée est honnête, facilement accessible et compréhensible. Le principe de transparence s'applique également lorsque les données à caractère personnel sont échangées.
2. Elle traite uniquement les données pertinentes pour l'exécution de ses tâches. Chaque tâche dans le cadre de laquelle des données à caractère personnel sont traitées est licite. Cela signifie notamment que le traitement est réalisé conformément aux finalités légales et statutaires de l'entreprise. Ce point est chaque fois évalué pour toute nouvelle finalité de traitement, le cas échéant, au moyen d'une analyse d'impact relative à la protection des données.
3. Elle traite uniquement les données à caractère personnel strictement nécessaires pour l'exécution de ses activités. Ainsi, les facteurs d'identification faisant partie des données à caractère personnel sont ramenés à un minimum.
4. Elle vérifie l'intégrité des données à caractère personnel tout au long du cycle de vie du traitement.
5. Elle ne conserve pas les données plus longtemps que nécessaire. La nécessité est vérifiée par rapport aux obligations légales, ainsi qu'aux droits et libertés de la personne concernée.
6. Elle évite les violations découlant du traitement des données à caractère personnel. La sécurité des informations, la protection des données dès la conception et les paramètres standard respectueux de la vie privée constituent des outils dans ce cadre. Lorsqu'une violation se produit, celle-ci est rapportée conformément à la réglementation en la matière.
7. Elle est capable d'exécuter tous les droits d'une personne concernée, tels que le droit de consultation, de copie et éventuellement de suppression. Dans ce cadre, l'entreprise veille aux éventuelles restrictions applicables à ces droits.
8. Elle surveille activement que les droits et libertés de la personne concernée soient préservés dans le cadre du traitement des données à caractère personnel pour une finalité bien définie.
9. Elle traite les données conformément aux droits et libertés applicables au sein de l'Espace économique européen et contrôle leur application lorsque les données sont échangées en dehors de l'Espace. Par conséquent, l'entreprise respecte tous les cadres légaux et normatifs (c'est-à-dire aussi bien les réglementations wallonnes que fédérales et européennes) dans le cadre du traitement des données à caractère personnel et a, pour ce

faire, clairement répertorié ses responsabilités et celles des autres à l'égard des données à caractère personnel.

10. Elle peut prouver son respect de tous les objectifs de la présente Politique, conformément aux dispositions légales. Ce devoir de responsabilité est surveillé par un suivi et un contrôle internes, et est exécutable conformément aux principes légaux.

4.2 Quels sont vos droits ?

- **Le droit d'accès à vos données**

Vous avez le droit de consulter à tout moment et gratuitement vos données, en envoyant un email à (secretariat@lavandieres.be) ou un courrier à l'adresse du siège d'exploitation de l'entreprise : Place des Chasseurs Ardennais, 10, 6690 Vielsalm

- **Le droit de rectification**

Vous avez le droit d'exiger que les données incorrectes soient corrigées et que les données inappropriées ou devenues inutiles soient supprimées en envoyant un email à (secretariat@lavandieres.be) ou en nous adressant une demande écrite par voie postale à l'adresse du siège d'exploitation : Place des Chasseurs Ardennais, 10, 6690 Vielsalm.

Nous attirons votre attention sur le fait que vous êtes à tout moment tenu de vérifier l'exactitude des données que vous nous communiquez.

- **Le droit à l'oubli**

Lorsque vous ne souhaitez plus que vos données soient traitées, vous pouvez nous adresser une demande de suppression de celles-ci en envoyant un email à secretariat@lavandieres.be ou en nous adressant une demande écrite par voie postale à l'adresse du siège d'exploitation : Place des Chasseurs Ardennais, 10, 6690 Vielsalm Cette suppression sera faite endéans le mois suivant la notification de votre demande, à moins que leur conservation s'avère nécessaire pour respecter une obligation légale ou à la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

- **Le droit à la portabilité**

Pour autant que besoin, vous avez également droit à la portabilité de vos données. pour cela, vous avez le droit de recevoir l'ensemble des données que nous traitons à votre sujet dans un format structuré, couramment utilisé et lisible afin de les transmettre à un autre responsable de traitement.

- **Le droit d'opposition**

Vous disposez d'un droit d'opposition à toute utilisation de vos données à des fins de prospection.

- **Le droit de limitation du traitement**

Enfin, vous avez le droit d'obtenir la limitation du traitement de vos données.

5 Sécurité

Nous avons développé des règles de sécurité adaptées sur le plan technique et organisationnel, afin d'éviter différentes situations telles que la destruction, la perte, la falsification, la modification,

l'accès non autorisé, la communication accidentelle à des tiers, ainsi que tout autre traitement non autorisé des données.

Pour certains points spécifiques au sein de l'entreprise, des directives ou procédures complémentaires, qui décrivent en détail quelles mesures sont prises pour atteindre le niveau souhaité de protection des données, sont élaborées. La présente Politique est le point de départ dont relèvent toutes ces autres directives ou procédures.

6 Modification de la Politique de protection des données à caractère personnel

La présente Politique de protection de la vie privée peut être adaptée lorsque des circonstances l'exigent.

Les modifications sont portées à votre connaissance de la manière suivante : via l'adaptation de notre Politique de Protection des données diffusée sur notre site Internet.